



TEXT REFÓS BASES GENERALS REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament del Bruc és conscient de la importància de la xarxa associativa de la població.

Un dels eixos d'actuació de l'Ajuntament del Bruc és el foment del desenvolupament de les entitats i de les associacions del municipi, l'impuls i la promoció del voluntariat en totes les seves vessants, la promoció de la participació i el suport a iniciatives d'atenció social i a actuacions de solidaritat.

La política municipal de foment de l'associacionisme, de suport al teixit social i al voluntariat, de foment de la cooperació entre el sector públic i el sector privat no lucratiu es materialitza per mitjà de diferents instruments: subvencions (aportacions monetàries directes), cessió d'ús d'espais per al desenvolupament regular d'activitats i/o altres aportacions materials (difusió, ús d'espais per a activitats extraordinàries...).

Així es pretén donar suport a les entitats que realitzen activitats al poble que incideixin en la creació i l'enfortiment de les xarxes associatives, que fomenten les relacions ciutadanes a través de la difusió de les diverses formes de cultura popular i tradicional, que promouen actituds cíviques, solidàries, responsables i sostenibles o que desenvolupen accions d'atenció social a les persones.

I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquestes bases generals tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament del Bruc a entitats sense ànim de lucre per portar a terme les seves activitats i projectes durant l'any a que faci referència la corresponent convocatòria de subvencions.

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 2. Actuacions objecte de subvenció

Seràn subvencionables les activitats o projectes així com el material no inventariable que sigui necessari per tal d'executar aquestes actuacions, dutes a terme per l'entitat sense ànim de lucre i que estiguin incloses en els àmbits temàtics següents:



- A. **CULTURA:** Creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques i foment de la cohesió social mitjançant iniciatives culturals.
- B. **EDUCACIÓ:** Foment de les activitats dutes a terme per l'AMPA de les escoles.
- C. **ESPORTS:** Foment de la pràctica esportiva, actes i competicions esportives.
- D. **COL·LECTIUS ESPECÍFICS:** Activitats relacionades amb la promoció social i atenció a col·lectius específics (Gent Gran, Joventut, infants i adolescents, persones en situació de vulnerabilitat social, etc...).
- E. **CIVISME I CONVIVÈNCIA:** Activitats que fomentin la promoció dels valors positius relacionats amb el civisme i la convivència.
- F. **MEDI AMBIENT:** Educació mediambiental i activitats que promoguin la cura de l'entorn.

No seran subvencionables:

- Les activitats amb caràcter lucratiu.
- Les despeses derivades del funcionament de l'entitat (lloguer, telèfon, llum, etc...).

II. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Article 3. Determinació de la quantia de les subvencions

La quantitat de la subvenció assignada a cada projecte ve determinada per un import fixat per punt obtingut fins al màxim de l'import sol·licitat.

L'import fixat per punt obtingut s'obtindrà del repartiment de la disponibilitat de la partida pressupostària per a subvencions a entitats entre el total de punts obtinguts per la totalitat de sol·licituds rebudes.

En cas, d'arribar als imports màxims sol·licitats per als projectes quedi per repartir alguna quantitat, s'iterarà la mateixa metodologia repartint la quantitat sobrant entre els punts dels projectes que no hagin assolit el seu import màxim.

Per al repartiment del finançament, que només es subvencionarà *tres projectes*, per a cada sol·licitud d'entitat.

Article 4. Subvencions d'altres administracions

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat, per altres administracions públiques, és compatible amb l'atorgament d'aquesta. Això no obstant, els sol·licitants hauran d'indicar si han demanat i/o obtingut altres subvencions per al mateix concepte. La suma de totes les subvencions obtingudes no pot superar l'import total del projecte.



III. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Article 5. Sol·licitants i requisits:

Poden optar a les subvencions les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats i/o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
2. Tenir el domicili social al municipi del Bruc.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament així com amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
7. No poden concórrer en la convocatòria de subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre que figurin nominativament al pressupost municipal de l'any de la convocatòria i a les quals se'ls atorga subvenció directa.
8. Les activitats i/o projectes subvencionables no poden constituir una activitat professional en sí mateixa, sense identificació concreta de les persones beneficiàries de la prestació.
9. Les activitats s'han de realitzar sense afany de lucre i, en cas que se n'obtinguin aquests han de revertir en la pròpia entitat o en activitats públiques, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

Article 6. Documentació a presentar

1.- Per a poder optar a la subvenció cal complimentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia acompanyant-la dels següents annexos:

- Declaració responsable (annex núm. 01)
- Pressupost de l'activitat (annex núm. 02)
- Dades bancàries (annex núm. 03)
- Memòria explicativa de l'activitat

L'entitat ha de presentar una sol·licitud per cada projecte, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic al qual es vulgui concórrer.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, l'entitat accepta la regulació establerta per aquestes Bases reguladores.



En cas que l'entitat sigui la primera vegada que es presenta a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament o en cas que la documentació s'hagi modificat, caldrà que aporti, a més de la documentació anterior, la següent:

- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Escriptura de constitució o Estatuts adaptats a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya
- Comprovant conforme està inscrit al Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Certificat emès pel Secretari amb el vist-i-plau del President de la composició de la Junta Directiva.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i vigent.

2.- Només s'admetrà **una única sol·licitud** per entitat sense ànim de lucre, amb un **límit màxim de tres projectes**.

Article 7. Termini i forma de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria de subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que serà aprovada per Decret d'Alcaldia, de conformitat amb el que preveguin les Bases d'execució del pressupost municipal vigent en cada moment.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les persones físiques podran escollir en tot moment si es comuniquen amb les Administracions Públiques per l'exercici dels seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, excepte que estiguin obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

En tot cas, estan **obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les Administracions Públiques per la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, les persones jurídiques, com les entitats sense ànim de lucre.

La sol·licitud i documentació annexa degudament signada s'ha de presentar al registre general municipal o per qualsevol de les formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els hi sigui d'aplicació o no, l'obligatorietat de relacionar-se amb mitjans electrònics amb l'Administració, de conformitat amb l'article 14 de la mateixa llei, citat amb anterioritat. També es podrà presentar per la pàgina web municipal www.bruc.cat



Article 8. Esmena de defectes dels documents presentats

Un cop finalitzat el termini de presentació l'Ajuntament revisarà les sol·licituds presentades. En el cas que alguna d'elles sigui incompleta, ho notificarà al sol·licitant i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar els errors que s'hagin observat.

IV. ATORGAMENT I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 9. Atorgament de les subvencions

Una vegada revisades les sol·licituds, l'àrea de secretaria emetrà un informe sobre l'adaptació de l'entitat i el seu objecte a aquestes bases, documentació que posteriorment s'analitzarà en un Comitè de valoració de subvencions format per:

- Alcalde
- 1er. Tinent d'Alcalde
- Tècnica de l'Àrea de Secretaria

El Comitè puntuarà els projectes d'acord amb els criteris a valorar segons es detalla en l'article 10, tenint en compte que la quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades i per la suma total dels punts obtinguts de cada entitat.

La valoració s'eleva a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui per tal de resoldre l'atorgament de les subvencions econòmiques, dins del termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

La resolució es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant.

L'Ajuntament del Bruc podrà atorgar la subvenció en el sí d'un conveni de col·laboració amb l'entitat, quan s'entengui que la relació entre una i altra part sobrepassa l'aportació dinerària.

Article 10. Criteris de valoració

Pel que fa a la valoració quantitativa de les subvencions, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10) repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 5 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament).
- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració per àmbit temàtic: fins a 5 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.



La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Criteris generals de valoració

Fonaments: 1 punt (0,25 per concepte)

- [] Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local.
- [] Ajustament a la realitat social, cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- [] Integració i/o complementarietat amb altres experiències.
- [] Valors (que conté, que projecta, que promociona) el projecte.

Qualitat: 1 punt (0,25 per concepte)

- [] Concreció, qualitat i claredat del projecte. Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.
- [] Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
- [] Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
- [] Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.

Impacte: 1 punt (0,25 per concepte)

- [] Rellevància del projecte (impacte esperat).
- [] Territorialitat en la implantació del projecte.
- [] Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicats.
- [] Sensibilització de la població i accés a la informació.

Solidesa i finançament: 1 punt (0,25 per concepte)

- [] Permanència del projecte, continuïtat en el temps. Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat).
- [] Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final del projecte.
- [] Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat). Capacitat i recursos propis per gestionar i executar el projecte.
- [] Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos.

Entitat: 1 punt (0,25 per concepte)

- [] Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.
- [] Capacitat de convocatòria i mobilització de l'entitat.
- [] Col·laboració amb d'altres entitats en l'elaboració del projecte.
- [] Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.

Criteris específics de valoració

Només es podrà puntuar un àmbit temàtic, per tant, caldrà escollir el que millor s'adapti al projecte (no es pot encaixar un projecte en dos àmbits) amb un màxim de 5 punts, amb un punt per concepte:



A. CULTURA

- Iniciatives per l'enfortiment del Bruc com a centre de producció i promoció de continguts culturals.
- Accessibilitat del públic en general.
- Iniciatives amb incidència al territori.
- Iniciatives amb estimul de participació.
- Iniciatives amb protagonisme del sector associatiu i de cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos.

B. EDUCACIÓ

- Iniciatives que ajudin a desenvolupar activitats dirigides a famílies: formació, orientació i assessorament.
- Iniciatives que facilitin l'acolliment i atenció a famílies novvingudes.
- Activitats que possibilitin actuacions en pro de la conciliació familiar i laboral. Activitats extraescolars.
- Iniciatives que proposin projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre.
- Iniciatives que fomentin intervencions relacionades amb la solidaritat, el civisme, la convivència, la participació social, etc...

C. ESPORTS

- Organització d'actes i competicions esportives.
- Foment de la pràctica esportiva en general.
- Projectes i activitats específiques que tenen com a destinataris determinats col·lectius específics (gent gran, joves, etc...)
- Activitats que promoguin la integració de persones amb situació de vulnerabilitat social i/o amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Activitats que promoguin hàbits de vida saludables i la pràctica de l'esport.

D. COL·LECTIUS ESPECÍFICS (Gent Gran, Joventut, Infància i adolescència, persones en situació de vulnerabilitat social, etc...)

- Iniciatives que promoguin l'atenció i prevenció de situacions de risc per a col·lectius específics que es complementin amb la intervenció realitzada actualment per la xarxa pública.
- Iniciatives que promoguin la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.
- Iniciatives que promoguin i potenciïn l'ús adequat de les noves tecnologies.
- Iniciatives que promoguin la participació social activa en els diferents àmbits de la vila.
- Iniciatives que promoguin activitats socio-culturals, l'associacionisme, el treball en xarxa i la relació entre diferents entitats.

E. CIVISME I CONVIVÈNCIA

- Projectes que fomentin la convivència, la corresponsabilitat i la participació activa dels veïns del Bruc.
- Iniciatives dirigides a la millora de parcs, places, jardins i carrers de la vila.
- Activitats i projectes que facilitin una reflexió en positiu sobre les actituds de la ciutadania vers l'entorn.



- Projectes educatius i de lleure que fomentin els valors socials de civisme i convivència.
- Projectes i activitats que incorporin l'eix del civisme i la convivència en les accions comunitàries que plantegen desenvolupar.

F. MEDI AMBIENT

- Activitats dirigides a la promoció de l'educació ambiental.
- Iniciatives i activitats que promoguin la cura de l'entorn.
- Iniciatives i activitats de sensibilització en relació al reciclatge i al reaprofitament.
- Activitats relacionades amb el coneixement de l'entorn.
- Projectes que promoguin la informació i la formació ambiental a la vila.

Article 11. Acceptació de les subvencions

S'entendrà acceptada la subvenció si la beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament de la mateixa.

Article 12. Execució de les activitats

Els projectes i activitats subvencionats s'hauran d'haver dut a terme totalment com a màxim al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

En el cas que l'activitat subvencionada no s'hagués dut a terme abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga del termini d'execució i corresponent justificació de l'activitat, justificant les causes de l'endarreriment, abans del dia 31 de desembre de l'any a justificar. En aquest cas, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, podrà atorgar un termini adicional màxim per a aquesta execució i justificació fins al 31 de març de l'any següent al de la convocatòria.

L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licitud d'altres permisos municipals.

L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

Article 13. Pagament de la subvenció i pagaments a compte

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada realitzada l'activitat, prèvia presentació de la corresponent justificació d'acord amb l'article següent i sempre i quan s'hagi validat la documentació justificativa per part de l'òrgan competent.

Els pagaments de les subvencions es realitzaran mitjançant transferència bancària d'acord amb les dades que figuren a l'annex núm. 03 presentat per l'entitat.



Quan la naturalesa de la subvenció ho justifiqui i prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat, es podrà realitzar pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran a ritme d'execució de l'activitat subvencionada, abonant així la quantia equivalent al percentatge de subvenció justificat. Aquest acord s'adoptarà per l'Alcaldia o òrgan a qui delegui i cal presentar, com a mínim, l'original o fotocòpia compulsada per la Secretaria municipal de les factures emeses a nom de l'entitat sense ànim de lucre que compleixin els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

Article 14. Forma de justificació de les subvencions

L'entitat beneficiària haurà de justificar la destinació de la subvenció, mitjançant la presentació al Registre General Electrònic de documents de l'Ajuntament, de la següent documentació:

- Certificat expedit pel secretari de l'entitat amb el vist-i-plau del President, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases (annex núm. 04), que acrediti les despeses així com els ingressos de **l'activitat subvencionada** de l'any de la convocatòria i d'acord amb el projecte presentat.
- Factures emeses a nom de l'entitat sense ànim de lucre que compleixin els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Memòria de l'activitat realitzada en què s'explicarà el grau d'assoliment dels objectius i la valoració de la participació.
- Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat en què hi haurà de figurar el suport de l'Ajuntament del Bruc.

El termini màxim de justificació serà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

La validació de la justificació documental de la subvenció es realitzarà per acord de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades. La quantitat mínima que s'ha de justificar és l'import de la subvenció atorgada per projecte subvencionat. En cas que es justifiqui un import inferior a la subvenció atorgada, s'ajustarà a la baixa l'import atorgat de conformitat amb la normativa vigent.

Article 15. Obligacions de les entitats beneficiàries

- Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.
- Comunicar a l'Ajuntament l'anul·lació de l'activitat subvencionada així com el seu desistiment.
- Executar l'activitat/projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.



- Complir estrictament la legislació en matèria laboral, fiscal i de la seguretat social així com les obligacions tributàries corresponents en relació a les contractacions de personal que siguin necessàries per a complir amb els seus objectius.
- Comunicar qualsevol canvi en la composició de la Junta Directiva de l'Entitat o del seu règim jurídic.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals amb la menció "amb el suport de l'Ajuntament del Bruc".
- Les activitats s'han de realitzar sense afany de lucre i, en cas que se n'obtinguin aquests han de revertir en la pròpia entitat o en activitats públiques, extrem que s'haurà de justificar en la memòria que es presentarà en el moment de justificar la subvenció.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats de caràcter civil, mercantil, fiscal, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 16. Aplicacions pressupostàries i dotació econòmica total

La dotació econòmica total i l'aplicació pressupostària on s'imputaran les subvencions atorgades s'establirà en la corresponent convocatòria.

Article 17. Revocació i reintegrament dels ajuts

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable. En cas d'incompliment de les obligacions, s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració d'acord amb la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de la secretària-interventora municipal, que haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest és a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha bona o mala fe en aquest, i s'ha de notificar al beneficiari.

La gradació del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe. En canvi, s'anirà minorant en funció del grau de compliment del projecte subvencionat i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

Les causes de reintegrament són les establertes per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



En el cas que s'hagin fet pagaments anticipats, l'entitat beneficiària ha de reintegrar les quantitats rebudes més l'interès de demora comptador des que el pagament es va fer efectiu. Les quantitats que s'hagin de reintegrar tenen la consideració d'ingressos de dret públic i els és aplicable la via de constrenyiment.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

Article 18. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és l'Alcalde, de conformitat amb l'establert en l'art. 21.1 n) en concurrència amb l'article amb concurrència amb l'article 2 del decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador.

V. ALTRES DISPOSICIONS

Article 19. Recursos administratius

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases o dels actes que es derivin de les mateixes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que es preveu a l'article 123 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques esmentada i l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els Jutjats Contenciós Administratiu de la Província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació al BOP o bé es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveu els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant l'òrgan d'aprovació d'aquesta Corporació, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri procedent. El recurs de reposició s'entén desestimat si transcorre el termini d'un mes sense que es dicti resolució expressa i, en aquest cas, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini dels sis mesos següents, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.



ANNEX NÚM. 01

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____ amb DNI _____ com a President/a de l'entitat
_____ amb CIF
_____ i correu electrònic _____ i telèfon núm. _____

DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que l'entitat concorre amb els requisits per a poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
Que em comprometo a complir les condicions establertes en les Bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament i en l'acord d'atorgament de la subvenció.
Que em comprometo a declarar les subvencions o altres ingressos que obtingui l'entitat per a la mateixa finalitat i així com em comprometo a comunicar les que s'obtinguin en el futur.
Que l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament.

Que en relació a la documentació de que ja disposa l'Ajuntament del Bruc (marcar una opció):

- Que la documentació no ha variat i continua essent legalment vigent.
 Que la documentació que ha sofert modificacions és la que es detalla a continuació i s'aporta com a annex a aquesta declaració: _____

AUTORITZO a l'Ajuntament del Bruc a practicar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions que resulti interessada l'entitat que represento mitjançant notificació electrònica al correu electrònic _____ i número de telèfon mòbil _____

Signat
President/a de l'entitat

El Bruc, a _____ de _____ de 20____



ANNEX NÚM. 02

PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT/PROJECTE:

ANY:

NOM DE L'ENTITAT:

NOM ACTIVITAT/PROJECTE:

ÀMBIT TEMÀTIC DE L'ACTIVITAT/PROJECTE:

| DESPESES PREVISTES AMB L' ACTIVITAT A SUBVENCIONAR | |
|-----------------------------------------------------------|---------------|
| CONCEPTE | IMPORT |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL DESPESES PREVISTES | - € |

| INGRESSOS PREVISTOS AMB L' ACTIVITAT A SUBVENCIONAR | |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| CONCEPTE | IMPORT |
| Altres subvencions (indicar procedència): | - € |
| | - € |
| | |
| Altres fonts (quotes, entrades, publicitat...etc.) | |
| Fons propis de l'entitat | |
| TOTAL INGRESSOS PREVISTOS | - € |

| | |
|---------------------------------------------------|----------|
| SUBVENCIO QUE SE SOL·LICITA A L'AJUNTAMENT | € |
|---------------------------------------------------|----------|

Signat

President/a de l'entitat

El Bruc, a ____ de _____ de 20__



**Ajuntament
EL BRUC**

ANNEX NÚM. 03

DADES BANCÀRIES

L'Associació _____
designa el següent número de compte corrent, als efectes que l'Ajuntament del Bruc pugui realitzar transferències bancàries a favor de l'esmentada entitat.

IBAN NÚM. : _____

Nom del President/a
Signatura

Nom del Secretari/a
Signatura

Nom del Tresorer/a
Signatura

El Bruc, a _____ de _____ de 20____



ANNEX NÚM. 04

En/Na _____ Secretari/a de l'entitat _____ a efectes de la justificació de despeses executades per a l'activitat/projecte denominat _____ i subvencionat per l'Ajuntament del Bruc, per un import de _____ euros (subvenció), d'acord amb la convocatòria de subvencions de l'any _____

CERTIFICOⁱ Que aquesta entitat ha realitzat l'activitat/projecte denominat _____ els dies/periode _____, per un import total de _____ euros (activitat) i que les despeses i ingressos efectius que ha suportat/obtingut per a realitzar l'activitat són les que es detallen a continuació, i que en aquesta data totes les factures aportades certificades han estat abonades als proveïdors i comptabilitzades adequadament per l'entitat:

| DESPESES GENERADES PER L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| PROVEÏDOR | CONCEPTE | NÚM. i DATA FACTURA | IMPORT (IVA INCLÒS) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DESPESES JUSTIFICADES | | | |

| INGRESSOS OBTINGUTS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA | |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| CONCEPTE | IMPORT |
| | |
| | |
| TOTAL INGRESSOS OBTINGUTS AMB L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA | |

Vist-i-plau,
El President,
Signat

El/La Secretari/a,
Signat

El Bruc, a _____ de _____ de 20____

ⁱ Les dades a consignar han d'estar relacionades amb l'activitat subvencionada.