

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE TREBALL DE MONTSERRAT PARK

1^a. **Composició:** La Comissió tindrà la següent composició:

- L'Alcalde-President de l'Ajuntament
- La regidora d'Urbanisme
- 2 membres a proposta de Bruc Viu
- 2 membres a proposta de Convergència i Unió
- 2 membres a proposta d'El Bruc ets tu
- 2 representants de l'Associació de Veïns de Montserrat Park

L'Ajuntament podrà requerir la presència de la Secretària de l'Ajuntament, l'arquitecte municipal o altres tècnics assessors de l'Ajuntament. La presència dels assessors de l'Ajuntament s'haurà d'anunciar en la convocatòria de les sessions.

2^a. **Naturalesa:** La Comissió té caràcter consultiu i participatiu. Els Acords i les declaracions adoptats en la Comissió no tindran caràcter vinculant per a l'Ajuntament.

3^a. **Vigència:** La Comissió tindrà vigència indefinida.

4^a. **Objecte:** La Comissió té per objecte l'abordatge i discussió dels assumptes que afecten exclusivament o especialment als veïns i parcel·listes de la urbanització Montserrat Park, així com el seguiment dels assumptes que es tractin.

5^a. **Àmbit material:** La Comissió abordarà qualsevol matèria que tingui encaix dins del seu objecte, i especialment, els problemes urbanístics i de serveis urbans que afecten la urbanització, així com equipaments comunitaris i serveis públics i a les persones.

6^a. **Freqüència i durada:** La Comissió es reunirà amb una periodicitat mensual, tret que s'acordi una inferior. Les reunions tindran una durada màxima de dues hores, tret que per unanimitat dels assistents s'acordi una superior.

7^a. **Presidència i Secretaria:** Presidirà la Comissió l'Alcalde-President de la Corporació, actuant com a Secretària la Regidora d'Urbanisme, o les persones que l'Ajuntament designi en substitució d'aquestes.

8^a. **Comunicacions.** Les comunicacions entre els membres de la comissió es realitzaran per correu electrònic a les adreces facilitades pels mateixos a aquests efectes, incloent la tramesa de les convocatòries i actes de les sessions, les proposicions d'assumptes i l'aportació de documents.

9^a. **Convocatòries i Actes:** Correspòn a la persona que actui com a Secretari de la Comissió l'elaboració i la tramesa als membres de la Comissió de les convocatòries i actes de les reunions i l'ampliació, modificació i rectificació d'aquests documents. Les reunions es convocaran amb una antelació mínima de set dies naturals i les actes es trametran en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de celebració de la reunió. Sempre que sigui possible es concertarà la data i hora de la propera reunió al final de cada sessió. En les convocatòries s'indicarà el lloc, el dia, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

10^a. **Proposició d'assumptes:** Qualsevol membre de la comissió pot proposar la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia de les reunions de la Comissió, mitjançant escrit presentat a l'Ajuntament per correu electrònic i adreçat a tots els membres de la Comissió. Els assumptes proposats s'han d'incloure en l'ordre del dia de la propera reunió de la Comissió en què sigui possible debatre'ls, sempre que tinguin encaix en l'objecte i en l'àmbit material de la Comissió.

- 11^a. **Documentació:** L'Ajuntament ha d'acompanyar a les convocatòries de les reunions de la Comissió els documents relacionats amb els assumptes a tractar que obrin en els seus arxius, sempre que no tinguin caràcter reservat. Les persones que proposin la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia de les reunions han d'acompanyar a la seva petició els documents que descriguin i fonamentin les seves propostes, així com els documents relacionats que obrin en el seu poder.
- 12^a. **Exhaustivitat.** Els assumptes inclosos en l'ordre del dia de cada sessió es plantejaran, debatran i votaran per l'ordre en què figurin en el mateix, amb l'amplitud i extensió que requereixi la resolució de totes les qüestions que es plantegin al respecte. Els assumptes s'incorporaran a l'ordre del dia seguint l'ordre en què s'hagin proposat, tret que calgui anteposar els assumptes urgents. Els assumptes que per manca de temps no es puguin debatre en una sessió s'inclouran en primer lloc en l'ordre del dia de la següent reunió.
- 13^a. **Contingut de les actes.** Les actes contindran la descripció dels assumptes abordats, les propostes formulades, els acords adoptats i el contingut essencial de les deliberacions, a més de l'hora de començament i de finalització de la reunió. A petició de qualsevol membre de la comissió es farà constar en l'acta de la sessió l'autoria de les propostes presentades a la Comissió i la posició al respecte sostinguda per cadascun dels seus membres.
- 14^a. **Esmenes de les actes.** Les actes de les sessions s'aprovaran en la següent reunió de la Comissió. Els membres de la Comissió podran proposar esmenes a les actes de les sessions, que seran debatudes i, si s'escau, aprovades i incorporades a l'acta de la sessió. Els membres de la Comissió podran fer constar en l'acta la seva disconformitat amb el contingut de l'acta aprovada, així com la justificació de la seva posició i els seus comentaris i esmenes no aprovades.
- 15^a. **Publicitat.** L'Ajuntament, les entitats representades i els membres de la Comissió podran publicar el contingut de les Actes i els documents relacionats que no tinguin caràcter reservat.

El Bruc, 16 de desembre de 2015