

**BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE  
CONCURRENCIA COMPETITIVA PER A INVERSIONS A ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE  
PER L'EXERCICI 2018**

**I DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 1. Objecte**

Atès l'existència de romanent en la partida destinada a subvencions per l'any 2017 a entitats sense afany de lucre, aquest s'aplicarà a subvencionar inversions per a entitats d'acord amb les presents bases.

Aquestes bases específiques tenen per objecte regular el procediment d'atorgament de subvencions de l'Ajuntament del Bruc a entitats sense ànim de lucre per portar a terme inversions durant l'any 2018.

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori les Bases Generals Reguladores de les Subvencions per a Entitats sense ànim de lucre, aprovades pel Ple de la Corporació en data 31 de gener de 2018 i la resta de disposicions legals i reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS), el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

**Article 2. Actuacions objecte de subvenció**

Seràn subvencionables les inversions relacionades amb les línies d'actuació següents:

- Material inventariable per la creació i realització d'espectacles culturals i adquisició d'instruments.
- Llibres, jocs de taula i/o d'altres materials inventariables necessaris pel desenvolupament d'activitats en l'àmbit de l'educació.
- Material esportiu.
- Altres materials inventariables necessaris pel desenvolupament d'activitats en els àmbits de la convivència, col·lectius específics i medi ambient.

## **II. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

### **Article 3. Determinació de la quantia de les subvencions**

Les subvencions es concediran per ordre de puntuació obtinguda fins l'exhauriment del crèdit, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les presents bases.

Cada entitat només podrà presentar un sol·licitud amb una única línia d'inversió i inversió.

### **Article 4. Subvencions d'altres administracions**

L'obtenció de subvencions atorgades amb la mateixa finalitat, per altres administracions públiques, és compatible amb l'atorgament d'aquesta. Això no obstant, els sol·licitants hauran d'indicar si han demanat i/o obtingut altres subvencions per al mateix concepte. La suma de totes les subvencions obtingudes no pot superar l'import total de la inversió.

## **III. DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

### **Article 5. Sol·licitants i requisits:**

Poden optar a les subvencions les entitats sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes i inscrites als registres d'entitats i/o associacions de la Generalitat de Catalunya en el moment de la sol·licitud o que s'inscriguin abans del corresponent atorgament de la subvenció.
2. Tenir el domicili social al municipi del Bruc.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries les entitats a les quals fa referència l'article 13.2 de la LGS.
4. No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació a les activitats per a les quals es demana subvenció.
5. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.
6. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament així com amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
7. No poden concórrer en la convocatòria de subvencions aquelles entitats sense ànim de lucre que figurin nominativament al pressupost municipal de l'any de la convocatòria i a les quals se'ls atorga subvenció directa.

### **Article 6. Despeses subvencionables**

Per ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de ser:

- Necessaris per l'execució del projecte presentat, estar previstos en la descripció dels costos imputats a cada partida i atendre als principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculats clarament a les activitats previstes al projecte.

### **Article 7. Documentació a presentar**

1.- Per a poder optar a la subvenció cal complimentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia acompanyant-la dels següents annexos:

- Declaració responsable (annex núm. 01)
- Tres pressupostos o factures proforma (acreditar si no és possible la seva obtenció, es valorarà favorablement la seva aportació).
- Pressupost de l' inversió d'acord amb l'opció pressupostada escollida (annex núm. 02)
- Dades bancàries (annex núm. 03)
- Memòria explicativa de l'inversió

L'entitat ha de presentar una única sol·licitud amb un sol projecte, assenyalant explícitament línia de subvenció a la que es vulgui concórrer.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, l'entitat accepta la regulació establerta per aquestes Bases reguladores.

En cas que l'entitat sigui la primera vegada que es presenta a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament o en cas que la documentació s'hagi modificat, caldrà que aporti, a més de la documentació anterior, la següent:

- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- Escriptura de constitució o Estatuts adaptats a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya

- Comprovant conforme està inscrit al Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya o equivalent.
- Certificat emès pel Secretari amb el vist-i-plau del President de la composició de la Junta Directiva.
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant i vigent.

En tot cas, estan **obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics** amb les Administracions Públiques per la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, les persones jurídiques, com les entitats sense ànim de lucre.

#### **Article 8. Termini i forma de presentació de les sol·licituds:**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria de subvencions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que serà aprovada per Decret d'Alcaldia, de conformitat amb el que preveguin les Bases d'execució del pressupost municipal vigent en cada moment.

La sol·licitud i documentació annexa degudament signada s'ha de presentar al registre general municipal o per qualsevol de les formes previstes per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els hi sigui d'aplicació o no, l'obligatorietat de relacionar-se amb mitjans electrònics amb l'Administració, de conformitat amb l'article 14 de la mateixa llei, citat amb anterioritat. També es podrà presentar per la pàgina web municipal [www.bruc.cat](http://www.bruc.cat).

#### **Article 9. Esmena de defectes dels documents presentats**

Un cop finalitzat el termini de presentació l'Ajuntament revisarà les sol·licituds presentades. En el cas que alguna d'elles sigui incompleta, ho notificarà al sol·licitant i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenar els errors que s'hagin observat.

#### **IV. ATORGAMENT I PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

##### **Article 10. Atorgament de les subvencions**

Una vegada revisades les sol·licituds, l'àrea de secretaria emetrà un informe sobre l'adaptació de l'entitat i el seu objecte a aquestes bases, documentació que posteriorment s'analitzarà en un Comitè de valoració de subvencions format per:

- Alcalde
- 1er. Tinent d'Alcalde
- Tècnica de l'Àrea de Secretaria

El Comitè puntuarà els projectes d'acord amb els criteris a valorar segons es detalla en l'article 10, tenint en compte que la quantia de la subvenció assignada per entitat vindrà per ordre de puntuació obtinguda fins l'exhauriment del crèdit, d'acord amb els criteris d'avaluació establerts a les presents bases.

La valoració s'eleva a l'Alcaldia o òrgan en qui delegui per tal de resoldre l'atorgament de les subvencions econòmiques, dins del termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

La resolució es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant.

##### **Article 11. Criteris de valoració**

Pel que fa a la valoració quantitativa de les subvencions, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 10 punts (de 0 a 10) repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte a l'activitat habitual del sol·licitant: fins a 7 punts.
- Puntuació per adequació del pressupost presentat a l'objecte: fins 3 punts.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Adequació del projecte a l'activitat habitual del sol·licitant:

- Impacte social i ciutadà de les activitats de l'entitat sol·licitant (2 punts)
- Nivell de millora de les dinàmiques, activitats i serveis de l'entitat (2 punts)
- Grau d'accessibilitat de la ciutadania (1 punt)
- Caràcter innovador del projecte (1 punt)
- Valoració de la continuïtat del projecte (1 punt)

Adequació del pressupost presentat a l'objecte:

- Adequació i coherència del pressupost i justificació de les inversions proposades (1 punt)
- Adequació tecnològica de les inversions proposades al projecte presentat. (1 punt)
- Aportació de tres pressupostos. (1 punt).

### **Article 12. Acceptació de les subvencions**

S'entendrà acceptada la subvenció si la beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de rebre la notificació de l'acord d'atorgament de la mateixa.

### **Article 13. Execució de les activitats**

Els projectes d'inversió s'hauran d'haver dut a terme totalment com a màxim al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

En el cas que l'activitat subvencionada no s'hagués dut a terme abans del 31 de desembre de l'any de la convocatòria, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga del termini d'execució i corresponent justificació de l'activitat, justificant les causes de l'endarreriment, abans del dia 31 de desembre de l'any a justificar. En aquest cas, l'Alcaldia o òrgan en qui delegui, podrà atorgar un termini addicional màxim per a aquesta execució i justificació fins al 31 de març de l'any següent al de la convocatòria.

L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

#### **Article 14. Pagament de la subvenció i pagaments a compte**

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada realitzada l'inversió, prèvia presentació de la corresponent justificació d'acord amb l'article següent i sempre i quan s'hagi validat la documentació justificativa per part de l'òrgan competent.

Els pagaments de les subvencions es realitzaran mitjançant transferència bancària d'acord amb les dades que figuren a l'annex núm. 03 presentat per l'entitat.

No es realitzaran pagaments a compte.

#### **Article 15. Forma de justificació de les subvencions**

L'entitat beneficiària haurà de justificar la destinació de la subvenció, mitjançant la presentació al Registre General Electrònic de documents de l'Ajuntament, de la següent documentació:

- Certificat expedit pel secretari de l'entitat amb el vist-i-plau del President, d'acord amb el model normalitzat que s'adjunta en aquestes bases (annex núm. 04), que acrediti les despeses **l'inversió subvencionada** de l'any de la convocatòria i d'acord amb el projecte presentat.
- Factures emeses a nom de l'entitat sense ànim de lucre que compleixin els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Memòria de l'inversió realitzada en què s'explicarà el grau d'assoliment dels objectius.

El termini màxim de justificació serà el 31 de gener de l'any següent al de la convocatòria.

La validació de la justificació documental de la subvenció es realitzarà per acord de l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

Les subvencions s'entenen fixades en el percentatge establert en la resolució de concessió a efectes de reconeixement de les quantitats justificades. La quantitat mínima que s'ha de justificar és l'import de la subvenció atorgada per projecte subvencionat. En cas que es justifiqui un import inferior a la subvenció atorgada, s'ajustarà a la baixa l'import atorgat de conformitat amb la normativa vigent.

#### **Article 16. Obligacions de les entitats beneficiàries**

- Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores i les bases generals reguladores de les subvencions a entitats sense ànim de lucre de l'Ajuntament del Bruc.
- Comunicar a l'Ajuntament l'anul·lació de l'inversió subvencionada així com el seu desistiment.
- Executar el projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Complir estrictament la legislació en matèria laboral, fiscal i de la seguretat social així com les obligacions tributàries corresponents en relació a les contractacions de personal que siguin necessàries per a complir amb els seus objectius.
- Comunicar qualsevol canvi en la composició de la Junta Directiva de l'Entitat o del seu règim jurídic.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats de caràcter civil, mercantil, fiscal, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

#### **Article 17. Aplicacions pressupostàries i dotació econòmica total**

La dotació econòmica total i l'aplicació pressupostària on s'imputaran les subvencions atorgades s'establirà en la corresponent convocatòria.



### **Article 18. Revocació i reintegrament dels ajuts**

Pel que fa a la revocació i el reintegrament de les subvencions, s'ha d'aplicar el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normativa que hi sigui aplicable. En cas d'incompliment de les obligacions, s'ha de reintegrar la quantia rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració d'acord amb la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de la secretària-interventora municipal, que haurà de valorar, en tot cas, el grau d'incompliment i si aquest és a causa d'actuacions doloses o negligents i si hi ha bona o mala fe en aquest, i s'ha de notificar al beneficiari.

La gradació del reintegrament serà major quan l'incompliment sigui total o molt alt i hi hagin incorregut causes doloses i mala fe. En canvi, s'anirà minorant en funció del grau de compliment del projecte subvencionat i quan hagi estat causat per actuacions negligents i amb bona fe.

Les causes de reintegrament són les establertes per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'obligació de reintegrament establerta en aquest article és independent de les sancions que en el seu cas siguin exigibles.

### **Article 19. Infraccions i sancions**

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan competent per imposar les sancions que es derivin d'infraccions de l'establert en aquestes bases i de la normativa aplicable en matèria de subvencions és l'Alcalde, de conformitat amb l'establert en l'art. 21.1 n) en concurrència amb l'article amb concurrència amb l'article 2 del decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador.

## V. ALTRES DISPOSICIONS

### **Article 19. Recursos administratius**

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases o dels actes que es derivin de les mateixes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que es preveu a l'article 123 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques esmentada i l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant els Jutjats Contenciós Administratiu de la Província de Barcelona , en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació al BOP o bé es pot interposar recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb allò que preveu els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant l'òrgan d'aprovació d'aquesta Corporació, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri procedent. El recurs de reposició s'entén desestimat si transcorre el termini d'un mes sense que es dicti resolució expressa i , en aquest cas, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini dels sis mesos següents, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.